



T.C.
YALOVA KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Sicil Kaydı Oluşturma İşlemleri	1 – İletişim bilgileri (adres–telefon) Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik belgesi ibraz edilmelidir.	3 Dakika
2	Emlak Vergisi Bildirim İşlemleri	1 – Bildirim formu 2 – Tapu fotokopisi 3 – Vekâletname (vekil ise) 4 – İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik belgesi (gerçek kişiler için) ibraz edilmelidir. “Bildirim Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.	10 Dakika
3	Çevre Temizlik Vergisi Bildirim İşlemleri	1 – Bildirim formu 2 – Tapu fotokopisi 3 – Kira sözleşmesi örneği (kiracıysa) 4 – Vekâletname (vekilse) 5 – İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) “Bildirim Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.	10 Dakika
4	İlan ve Reklam Vergisi Bildirim İşlemleri	1 – Beyanname formu 2 – İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 3 – Vekâletname (vekilse) 4 – Vergi levhası fotokopisi “Beyanname Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.	10 Dakika
5	Eğlence Vergisi Bildirim İşlemleri	1 – Eğlence Vergisi beyanname formu 2 – İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 3 – Vekâletname (vekilse) 4 – İşyeri ruhsat fotokopisi “Eğlence Vergisi Beyanname Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.	10 Dakika
6	Genel Tahakkuk İşlemleri	1 – İletişim bilgileri (adres–telefon) 2 – Belediyenin ilgili biriminden alınmış tahakkuk evrakı Hizmetin tamamlanabilmesi için T.C. kimlik belgesi ibraz edilmelidir.	5 Dakika
7	Tahsilât İşlemleri (Nakit, kredi kartı vb.)	1 – T.C. kimlik numarası veya mükellef sicil numarası	5 Dakika
8	Emlak Bildirim Dökümü (Emlak Vergisi Rayiç Değ.)	1 – Dilekçe 2 – Tapu fotokopisi 3 – T.C. kimlik numarası veya mükellef sicil numarası	10 Dakika
9	Düzeltilme ve İade İşlemleri	1 – Dilekçe 2 – Tahsilât makbuzunun aslı Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik numarası beyan edilmelidir.	2 İş Günü
10	Teminat İade İşlemleri	1 – Belediyenin ilgili biriminden alınmış yazı 2 – Teminat nakit olarak yatırılmışsa makbuzun aslı 3 – Vekâletname (vekilse) 4 – İmza sirküleri veya kaşe (tüzel kişiler için) 5 – Banka hesap bilgileri Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik numarası beyan edilmelidir.	1 İş Günü

11	Emlak Vergisi İndirim Talebi (Emekliler İçin)	1 – İndirim talep formu 2 – Emekli olduğunu gösterir belge “İndirim Talep Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.	10 Dakika
12	Mesken İndirim Talebi (Geliri Olmayanlar İçin)	1 – Talep formu 2 – İlgili kurumdan alınan “geliri olmadığına dair” belge Hizmetin tamamlanması için T.C. kimlik numarası beyan edilmelidir. “Talep Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.	10 Dakika
13	İndirimli Bina Vergisi Talebi (Engelliler İçin) Mesken İndirim Talebi (Geliri Olmayanlar İçin)	1 – İndirim formu 2 – Sağlık kurulu raporu “İndirim Formu” Mali Hizmetler Müdürlüğünden temin edilecektir.	10 Dakika
14	Talep / Şikâyet Bildirimi	1 – Dilekçe Belediye Hizmet masasına dilekçe ile başvurulacaktır. 01/11/1984 tarihli ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun kapsamında yapılan başvurularda dilekçede; kişinin ad-soyadına, iletişim bilgilerine ve talep / şikâyet ile ilgili açıklamalara yer verilecektir. Ayrıca “info@yalovakadikoy.bel.tr” elektronik posta adresine talep / şikâyet ile ilgili de başvuru yapılabilir.	1 Ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Mali Hizmetler Müdürlüğü
Ad Soyad : Erdal UYDURAN
Unvan : Mali Hizmetler Müdürü
Adres : Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi No:33 Kadıköy/Merkez/Yalova
Tel : 0226 833 85 70
Faks : 0226 833 85 74
E–Posta : info@yalovakadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri : Belediye Başkan Yardımcılığı
Ad Soyad : Siyami KILAVUZ
Unvan : Belediye Başkan Yardımcısı
Adres : Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi No:33 Kadıköy/Merkez/Yalova
Tel : 0226 83 85 70
Faks : 0226 833 85 74
E–Posta : info@yalovakadikoy.bel.tr