



T.C.
YALOVA KADIKÖY BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Yapı Kullanma İzni verilmesi	1 – Dilekçe 2 – Yapı Denetim Uygunluk Raporu ve Seviye Tespit Raporu 3 – SGK İlişiksizlik Belgesi 4 – Asansör Ruhsatı 5 – Binaya Ait Fotoğraflar 6 – Bağımsız Bölüm Planı 7 – Vaziyet Planı 8 – Enerji kimlik Belgesi 9 – Yapı aplikasyon Projesi	10 İş Günü
2	Ruhsatlı inşaatların projelerine uygunluğunu denetlemek	1 – Yapı Ruhsatı eki 2 – Onaylı projeler ile yerinde kontrol	7 İş Günü
3	Yapılaşmaya ilişkin düzenli kontroller	1 – Yapı Ruhsatı eki 2 – Onaylı projeler ile yerinde kontrol	–
4	Ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapılarla ilgili yasal işlemleri başlatmak	1 – Yapını yerinde mühürlenmesi 2 – Encümen Kararı Alınması İçin Rapor Hazırlanması 3 – Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusu 4 – Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ve Muhtarlığa Bilgi	–
5	Doğal zemine yapılabilecek tahribatları önlemek üzere yasal işlemleri başlatmak	1 – Cumhuriyet Başsavcılığına Suç Duyurusu 2 – Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bilgi 3 – Tarım İl Müdürlüğüne Bilgi	–
6	Yazılı ve çizimli imar durumu düzenlemek	1 – Tapu 2 – Vekaletname 3 – Aplikasyon Krokisi 4 – İlgilisinin dilekçesi	3 İş Günü
7	Kısıtlılık belgesi vermek, halihazır harita, kadastral ve imar planı örnekleri çıkarmak	1 – Tapu 2 – Vekaletname 3 – Çap 4 – İlgilisinin dilekçesi	15 İş Günü
8	Proje Onaylarının yapılması	1 – Mer’i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2 – Aplikasyon krokisi 3 – Plan – Kote 4 – İnşaat İstikamet Belgesi 5 – İmar Durumu Belgeleri	15 İş Günü
9	Yapı Yıkma Belgesi verilmesi	1 – Mer’i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2 – Aplikasyon krokisi 3 – Kot – Kesit 4 – Kontur – gabari formları 5 – Plan – Kote, 6 – İnşaat İstikamet Belgesi 7 – İmar Durumu Belgeleri 8 – Tapu 9 – Onaylı proje	15 İş Günü

10	Yapı ve tadilat ruhsatı verilmesi	1 – Mer'i mevzuat hükümleri ve konu parsele ait harita plan örneği 2 – Aplikasyon krokisi 3 – Kot – kesit 4 – Kontur – gabari formları 5 – Plan – Kote, İnşaat İstikamet Belgesi 6 – İmar Durumu Belgeleri 7 – Tapu 8 – Mevcut yapıya ait ruhsat ve yapı kullanma izni belgesi eki proje ile bu proje doğrultusunda hazırlanarak Müdürlüğümüzce ve Koruma Bölge Kurulu ile Koruma Bölge Komisyonu Kararları ile uygun bulunan yapı veya tadilat projesi	10 İş Günü
11	Bahçe duvarı yapım izni	1 – Tapu 2 – Talep dilekçesi ve ekinde konu parsele ait harita plan örneği 3 – Aplikasyon krokisi	3 İş Günü
12	Seviye Tespit işlemi	1 – Dilekçe 2 – Seviye Tespit Tutanakları 3 – Beton Deney Raporları 4 – Düşük beton var ise karot 5 – Rölöve	10 İş Günü
13	Basit Tamir İzni düzenlenmesi	1 – Tapu 2 – Talep dilekçesi	3 İş Günü
14	Kat irtifakı ve Kat mülkiyeti tesis işlemleri	1 – Tapu 2 – Talep dilekçesi 3 – Kat İrtifak projesi	3 İş Günü
15	Ruhsat verilen yapılara ait tesisat projelerini tetkik ederek, onaylamak	1 – Tapu 2 – Talep dilekçesi ve yapının mimari projesi doğrultusunda hazırlanmış mekanik tesisat projeleri	2 İş Günü
16	Isı yalıtım projelerini onaylamak ve ısı yalıtım kontrol belgesi vermek	1 – Tapu 2 – Talep dilekçesi ve yapının mimari projesi doğrultusunda hazırlanmış mekanik tesisat projeleri	2 İş Günü
17	Yapılara asansör ruhsatı vermek,	1 – Tapu 2 – Talep dilekçesi ve işletme ve bakım yönetmeliğine göre hazırlanmış tescil dosyası	1 İş Günü
18	Kot–Kesit Belgesi Vermek	1 – Dilekçe	1 İş Günü
19	İnşaat–İstikamet Rölövesi Vermek	1 – Dilekçe 2 – Koordinatlı Aplikasyon Krokisi (yeni tarihli) 3 – Tapu 4 – Röleve Harita Müh. tarafından hazırlanan	7 İş Günü
20	Yola terk, Yoldan ihdas, Tevhit ve İfraz işlemleri	1 – Dilekçe 2 – Encümene Teklif Beyannamesi 3 – Tapu 4 – Vekaletname	5 İş Günü
21	Teklif edilen plan değişikliklerini değerlendirmek	1 – Büro Tescil Belgesi 2 – Plan Teklif Paftaları 3 – Plan Açıklama Raporu	15 İş Günü
22	Yürütülen Davalarla İlgili Mahkemelerden Gelen Dava Dilekçelerini Yanıtlamak, İstenilen Bilgi ve Belgeleri İletmek	1 – Dava dilekçesinde istenilen bilgi ve belgeleri iletmek	7 İş Günü
23	İmar Planına ve Uygulanmasına Yönelik Konularda Vatandaşın Gelen Dilekçeleri Yanıtlamak	1 – Bilgi istenen yere ait kadastral bilgilerini içeren belge, vekaletname	3 İş Günü

24	Kamu Kurumlarından Gelen Plan Teklifleri ile İlgili Plan Görüşü ve İstenilen Belgeleri İletmek	1 – Plan görüşü verilecek yere ait Plan Teklif Paftaları 2 – Plan açıklama Raporu 3 – İlgili diğer dokümanlar (görüş istenilen yeri gösteren hava fotoğrafı, halihazır harita vs.)	10 İş Günü
----	--	--	------------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Ad Soyad : Hüseyin KILAVUZ

Unvan : İmar ve Şehircilik Müdür V.

Adres : Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi No:33 Kadıköy/Merkez/Yalova

Tel : 0226 833 85 70

Faks : 0226 833 85 74

E–Posta : info@yalovakadikoy.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri

: Belediye Başkan Yardımcılığı

Ad Soyad

: Siyami KILAVUZ

Unvan

: Belediye Başkan Yardımcısı

Adres

: Merkez Mahallesi Atatürk Caddesi No:33 Kadıköy/Merkez/Yalova

Tel

: 0226 83 85 70

Faks

: 0226 833 85 74

E–Posta

: info@yalovakadikoy.bel.tr